

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Taşınmaz Kayıtları
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Dokümantasyon/ Çıktı
<p>Var olan Taşınmazın tespiti ve değerlemesi/ Yeni bir taşınmaz mal edinimi</p>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Tapu Kayıtları, Tahsis yazıları, Protokoller
<p>Her bir taşınmazın kaydı ve taşınmaza ilişkin dosya açılması</p>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
<p>Taşınmaz kayıtlarının Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
<p>Taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması ve konsolide cetvellerin oluşturulması</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

MEVZUAT: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik